पोखरा विश्वविद्यालय

परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

पोखरा-३०, कास्की

फोन नं. ०६१-५०४१४६, ५०४०८६, ५०४०८७

www.exam.pu.edu.np puexam@pu.edu.np

नागरिक-वडापत्र

CITIZEN CHARTER

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा कार्य विवरण	आवेदन प्रक्रिया र आवश्यक कागजातहरू	कार्य प्रवाह	सेवा प्रवाह गर्दा लाग्ने समय	सेवा दस्तुर	सम्पर्क शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
1	**मुल प्रमाण-पत्र (Degree/Convocation Certificate)**	• PU Student Portal मार्फत अनलाइन आवेदन **Upload गर्नुपर्ने कागजात** • PP Size Photo • नागरिकता • ट्रान्सक्रिप्ट	PU Student Portal मा Sign Up / Login गर्नुहोस् ↓ आवश्यक कागजातहरू Upload गर्नुहोस् ↓ Online आवेदन Submit गर्नुहोस् ↓ Connect IPS / QR बाट शुल्क भुक्तानी गर्नुहोस् ↓ परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा शुल्क Verify गरिनेछ ↓ सम्बन्धित कलेजबाट Verify (Degree certificate को हकमा नपर्ने) ↓ प्रमाण-पत्र तयार पछि "Ready to Deliver" ↓ विद्यार्थीले Receive Form हस्ताक्षर सहित प्रमाण-पत्र बुझेर लिनुपर्नेछ	12 कार्य दिनभित्र सम्बन्धित कलेजबाट Verify भएपछि *(सामान्य अवस्थामा)*	रु. 5000/- *(दीक्षान्त समारोहमा भाग नलिने विद्यार्थीको लागि मात्र)*	सोधपुछ शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख
2	**एकेडेमिक ट्रान्सक्रिप्ट (Academic Transcript)**	• PU Student Portal मार्फत अनलाइन आवेदन **Upload गर्नुपर्ने कागजात** • नागरिकता • ट्रान्सक्रिप्ट Detail Form			रु. 2000/-	सोधपुछ शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख
3	**माइग्रेशन प्रमाण-पत्र (Migration Certificate)**	• PU Student Portal मार्फत अनलाइन आवेदन **Upload गर्नुपर्ने कागजात** • नागरिकता • ट्रान्सक्रिप्ट *(ट्रान्सक्रिप्ट लिइसकेपछि आवेदन दिदा)*			रु. 1000/-	सोधपुछ शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख
4	**प्रोभिजनल प्रमाण-पत्र (Provisional Certificate)**	• PU Student Portal मार्फत अनलाइन आवेदन **Upload गर्नुपर्ने कागजात** • नागरिकता • ट्रान्सक्रिप्ट *(ट्रान्सक्रिप्ट लिइसकेपछि आवेदन दिदा)*			रु. 1000/-	सोधपुछ शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख
5	**माइग्रेशन प्रमाण-पत्र (Migration Certificate) Drop-Out Students**	• रितपूर्वक भरिएको आवेदन फाराम • नागरिकताको प्रतिलिपि • सम्बन्धित कलेजको सक्कल सिफारिस पत्र • छात्रवृतीमा अध्ययनरत विद्यार्थी भएमा पो.वि. छात्रवृत्ति शाखाको चिठी • रजिष्ट्रेशन कार्ड • बैंक भौचर*	• विद्यार्थीले आवेदन बुझाउने • प.नि.का.बाट आवेदन रुजु • प.नि.का.बाट भुक्तानी प्रमाणीकरण • प.नि.का.बाट प्रमाण-पत्र प्रिन्ट • हस्ताक्षर तथा अफिस छाप • विद्यार्थीले बुझिलिएको हस्ताक्षर पश्चात प्रमाण-पत्र लिने	2 कार्य दिनभित्र *(सामान्य अवस्थामा)*	रु. 1000/- *(रजिष्ट्रेशन कार्ड नभएमा थप रु.300/- लाग्नेछ, सन् 2025 पछि भर्ना भएका विद्यार्थीहरुलाई थप रु.300/- तिर्न नपर्ने)*	रजिष्ट्रेशन शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख
6	**ग्रेडसिट (Grade Sheet)**	• रितपूर्वक भरिएको आवेदन फाराम • बैंक भौचर* *(सन् 2025 पछिका परीक्षाफलका ग्रेडसिटहरू विद्यार्थीहरूले PU Student Portal मार्फत प्राप्त गर्न सक्नेछन्)*	• विद्यार्थीले आवेदन बुझाउने • प.नि.का.बाट आवेदन रुजु • प.नि.का.बाट भुक्तानी प्रमाणीकरण • प.नि.का.बाट ग्रेडसिट Print • हस्ताक्षर तथा अफिस छाप • विद्यार्थीले बुझिलिएको हस्ताक्षर पश्चात प्रमाण-पत्र लिने	2 कार्य दिनभित्र *(सामान्य अवस्थामा)*	रु 300/- प्रति ग्रेडसिट	सोधपुछ शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख
7	**प्रमाण-पत्र प्रमाणीकरण (Attestation / Verification)**	• रितपूर्वक भरिएको आवेदन फाराम • प्रमाण-पत्रहरुको प्रतिलिपि • बैंक भौचर* • Email मार्फत पनि सेवा लिन सकिने *(सेवा सम्बन्धी Details वेभसाइटमा राखिएको छ ।)*	• विद्यार्थीले आवेदन बुझाउने • प.नि.का.बाट आवेदन रुजु • प.नि.का.बाट भुक्तानी प्रमाणीकरण • प.नि.का.बाट प्रमाण-पत्रमा प्रमाणीकरणको छाप • प.नि.का.बाट प्रमाण-पत्रहरु रुजु तथा अधिकारीहरुको हस्ताक्षर • विद्यार्थीले बुझिलिएको हस्ताक्षर पश्चात प्रमाणीत प्रमाण-पत्र लिने	1 कार्य दिनभित्र *(सामान्य अवस्थामा)*	रु. 300/- प्रतिसेट रु 400/- *(Email गर्नुपर्ने भएमा)* WES Form भएमा थप रु.100/- लाग्नेछ । प्रति ग्रेडसिट रु.100/-	सोधपुछ शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख
8	**CGPA बाट प्रतिशतमा रुपान्तरण तथा अन्य सिफारिस पत्र**	• रितपूर्वक भरिएको आवेदन फाराम • ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपि • बैंक भौचर* • Email मार्फत पनि सेवा लिन सकिने *(सेवा सम्बन्धी Details वेभसाइटमा राखिएको छ ।)*	• विद्यार्थीले आवेदन बुझाउने • प.नि.का.बाट आवेदन रुजु • प.नि.का.बाट भुक्तानी प्रमाणीकरण • प.नि.का.बाट सिफारिस पत्र प्रिन्ट • अधिकारीहरुको हस्ताक्षर • विद्यार्थीले बुझिलिएको हस्ताक्षर पश्चात प्रमाणीत प्रमाण-पत्र लिने		रु 500/- प्रति सिफारिस	सोधपुछ शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख
9	**प्रमाण-पत्र हराई पुन प्रतिलिपि लिनुपरेमा**	• विद्यार्थीले राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा 15 दिने सूचना दिनुपर्ने • 15 दिन पश्चात कागजात फेला नपरेको Police Report बनाउनुपर्ने • विद्यार्थीले अध्ययन गरेको कलेजको सिफारिस पत्र • रितपूर्वक भरिएको आवेदन फाराम • बैंक भौचर*	• विद्यार्थीले पत्रिकामा दिएको 15 दिने सूचनाको सक्कल प्रति, Police Report तथा कलेजको सिफारिस पत्र सहित रितपूर्वक भरिएको आवेदन फाराम बुझाउने • प.नि.का.बाट आवेदन रुजु • प.नि.का.बाट भुक्तानी प्रमाणीकरण • प.नि.का.बाट प्रमाण-पत्र प्रिन्ट • हस्ताक्षर तथा अफिस छाप • विद्यार्थीले बुझिलिएको हस्ताक्षर पश्चात प्रमाण-पत्र लिने	12 कार्य दिनभित्र *(सामान्य अवस्थामा)*	माथि उल्लेखित सेवा दस्तुर अनुसार	सोधपुछ शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख
10	**प्रमाण-पत्र सुधार (Correction)**	• रितपूर्वक भरिएको आवेदन फाराम • सम्बन्धित कलेजको सिफारिस • सुधार (Correction) गर्नुपर्ने आधार वा प्रमाण • बैंक भौचर*	• प.नि.का.बाट आवेदन रुजु • प.नि.का.बाट भुक्तानी प्रमाणीकरण • प.नि.का.बाट प्रमाण-पत्र प्रिन्ट • हस्ताक्षर तथा अफिस छाप • विद्यार्थीले बुझिलिएको हस्ताक्षर पश्चात प्रमाण-पत्र लिने	1 कार्य दिनभित्र *(सामान्य अवस्थामा)*	कागजात जारी भएको मितिले 1 महिना भित्र पेश गर्नुपर्नेछ अन्यथा नियमानुसार शुल्क लाग्नेछ	सोधपुछ शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख

नोट:

1. तोकिएको सेवा प्रवाहमा लाग्ने समय कुनै प्राविधिक कारण वा काबु बाहिरको परिस्थितिले गर्दा काम गर्ने अवधिमा परिवर्तन हुन सक्नेछ ।
2. सन् 2025 भन्दा अघिका सेमेष्टर/ट्राइमेष्टर/वर्षका ग्रेडसिटहरू सम्बन्धित कलेजमा प्रथम पटक निशुल्क पठाइसकिएको छ, पुनः लिनुपरेमा तोकिएको शुल्क लाग्नेछ ।
3. बैंक भौचर* भन्नाले पोखरा विश्वविद्यालय परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको कामना सेवा विकास बैंकमा बचत खाता नं. 01200300027317000001 अथवा नेपाल इनभेष्टमेन्ट मेगा बैंकमा खाता नं. 01105020011938 मा P.U. EXAM. CONTROL OFFICE को नाममा जम्मा गरेको शुल्कको भौचर बुझिने छ ।
4. अनलाइन आवेदन प्रक्रियामा कुनै प्राविधिक समस्या आएमा आवश्यक सहयोगका लागि यस कार्यालयको ICT Section मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।
5. सेवा प्रवाहमा कुनै गुनासो तथा राय सुझाव भएमा यस कार्यालयको Website: exam.pu.edu.np मा रहेको "Feedback & Complaint" मा गई फाराम भर्न सकिनेछ ।